

Misi 1: Menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance)								
Tujuan: Terwujudnya kelembagaan pemerintahan daerah yang berakhlakul kariman dengan efektif, efisien,transparan, akuntabel,dan sumber daya aparatur berintegritas, berkompetensi serta melayani masyarakat								
Sasaran Daerah: Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang Akuntabel, Efektif, dan efisien								
Dinas Komuniakasi dan Informatika, Statistik dan Persandian								
NO	Sasaran	Indikator Sasaran	Definisi Operasional	Rumus Perhitungan				Penanggung Jawab
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis EsselonII						
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang Akuntabel, Efektif, dan efisien	Capaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) Dinas Kominfo	Tercapainya Penyelenggaraan Pemerintahan yang Akuntabel, Efektif, dan efisien	ASPEK PENILAIAN				Kepala Dinas, Kepala Badan, Kepala Biro
				KOMPONEN		BOBOT	SUB KOMPONEN	
				1	Perencanaan Kinerja	35	Renstra, Rencana Kerja Tahunan, Penetapan Kinerja, Rencana Kerja	
				2	Pengukuran Kinerja	20	Pemenuhan Pengukuran, Kualitas Pengukuran, Implementasi Pengukuran	
				3	Pelaporan Kinerja	15	Pemenuhan Pelaporan, Penyajian Informasi Kinerja, Pemanfaatan Informasi Kinerja Dalam Bentuk Laporan Kinerja	
				4	Evaluasi Kinerja	10	Pemenuhan Evaluasi, Kualitas Evaluasi, Pemanfaatan Hasil Evauasi	
				5	Pencapaian Kinerja	20	Kinerja Yang Dilaporkan, Output Dan Outcome Dan Kinerja Lainnya	
	TOTAL	100						
	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran Program (esselon III)						
1.	Meningkatnya Pelayanan Perkantoran	Capaian kesesuaian dengan Parameter penilaian dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan perangkat daerah	Capaian kesesuaian dengan Parameter penilaian Dok perencanaan, evaluasi dan pelaporan perangkat daerah	$\frac{\sum \text{dokumen perencanaan evaluasi dan pelaporan perangkat daerah yang sesuai parameter}}{\sum \text{dokumen perencanaan evaluasi dan pelaporan perangkat daerah yang disusun}}$				Sekretaris Dinas/ Badan/Wadir/Ka bag
2.		Persentase Sarana Prasarana Perkantoran yang mendukung	Capaian Dukungan Sarana Prasarana Prasarana Perangkat Daerah yang	$\frac{\text{Penyediaan Dukungan Sarana Prasarana dan Administrasi Perkantoran}}{\text{Penyediaan Dukungan Sarana Prasarana dan Administrasi Perkantoran yang tersedia}} \times 10$				

Misi 1: Menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance)					
Tujuan: Terwujudnya kelembagaan pemerintahan daerah yang berakhlakul kariman dengan efektif, efisien,transparan, akuntabel,dan sumber daya aparatur berintegritas, berkompetensi serta melayani masyarakat					
Sasaran Daerah: Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang Akuntabel, Efektif, dan efisien					
Dinas Komuniakasi dan Informatika, Statistik dan Persandian					
NO	Sasaran	Indikator Sasaran	Definisi Operasional	Rumus Perhitungan	Penanggung Jawab
		kelancaran tugas dan fungsi administrasi perangkat daerah	mendukung kelancaran tugas fungsi SKPD	Sarana Administrasi Perkantoran: 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kendaraan Perkantoran 4. Penyediaan Jasa Kebersihan 5. Penyediaan Alat Tulis Kantor dan Cetak Penggandaan 6. Penyediaan Jasa Pengelolaan Arsip Perkantoran 7. Pengadaan Sarana Prasarana Perkantoran	
3.		Persentase terwujudnya peningkatan kapasitas sumberdaya Aparatur yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD	Capaian kapasitas sumber daya aparatur perangkat daerah	$\frac{\Sigma \text{ Pegawai yang mendapat sertifikat kompetensi pada tahun } n}{\Sigma \text{ Jumlah Pegawai yang dilatih pada tahun } n} \times 100$	
4.		Persentase terwujudnya akuntabilitas penata usaha keuangan yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD	Capaian pengelolaan keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	$\frac{\text{Laporan yang sesuai SAP}}{\text{Laporan}} \times 100$	